

**「JA2012 国際航空宇宙展」開催支援に係る  
企画運營業務等の支援委託会社選定のための提案依頼**

平成 22 年 8 月 13 日

(社) 日本航空宇宙工業会

標記プロジェクトの開催支援委託会社を募集する。

1. 趣旨

(社) 日本航空宇宙工業会 (以降 SJAC と表記) が 2012 年に名古屋地区において開催を計画している、「JA2012 国際航空宇宙展」の企画運營業務 (設営施工業務を除く) について、開催支援委託先を募集します。

2. 名称

「JA2012 国際航空宇宙展」企画運營業務支委託援会社選定のための提案依頼

3. 募集会社

1 社

4. 委託業務の名称・目的・内容 (決定後詳細に関して別途実務レベル調整)

(1) 名称

「JA2012 国際航空宇宙展」企画運營業務支援

(2) 目的・内容

① 本事業事前準備業務など

- ・ 演出企画立案・各準備作業
- ・ S J A C 事務局の全ての準備作業の業務支援
- ・ 関係各省庁との調整支援

② 開催告知・PR 作業メディアコントロールなど (記者発表含む)

③ 開催会場・施設との打合せ業務など

- ・ 現地会場 2 箇所事務方窓口との連絡・調整

④ 開催当日事務局運營業務など

- ・ 全ての会場演出及び運営・管理
- ・ 来場者管理
- ・ 関係各役所の許認可・届出作業代行 (警察・消防・保健所・電力会社・水道局等)
- ・ 危機管理対策 (マニュアル作成・人員配置など)
- ・ メディアサービス及びメディアコントロール (記者発表含む)
- ・ 併催イベントの計画・運営など

5. 本提案依頼書の性格

本提案依頼書は、公募型により行います。

本提案依頼書は与えられた条件下において、提案者の企画、準備・運営に関する実力等を「提案書」を通じて評価し、委託業者を選定するものです。

また、「JA2012 国際航空宇宙展」関連事業の実施にあたっては、必ずしも採用提案者の提案どおりに実施するものではありません。

6. 委託契約期間

契約日から平成24年12月31日まで（但し契約書は単年度ごと作成締結）

7. 予算上限額

1.3億円以内（消費税を含む）

8. 応募資格

日本国内に営業拠点を有する法人（企業等）、で次の各項目の資格を応募時点で有する者

(1) 警備業法の 資格

(2) 個人情報の保護に関する法律の取り扱い資格（プライバシーマークの認定取得者）

9. 提案書等提出方法

(1) 提出期限 平成22年9月3日（金）17:00必着

(2) 提出方法 持参及び郵送（Eメール及びFAXは不可）

(3) 提出先 社団法人 日本航空宇宙工業会

〒107-0052 東京都港区赤坂1丁目1番14号NOF溜池ビル2階

TEL: 03-3585-0511 FAX: 03-3585-0541 担当: 徳長

10. 提出書類

次の資料を提出してください。なお、企画提案書の表紙には、提案書名と提案者名をご記入下さい。

(1) 参加申込書 1部（様式1）

(2) 企画提案書 6部（A4又はA3の任意方式）

※別途「企画提案書作成要領」参照

(3) 会社概要 2部（法的資格登録明記必須）

(4) 過去の類似業務経歴 6部

(5) 業務担当システムと担当予定者の略歴・資格 6部

(6) 参考見積明細書 6部

11. 質疑

(1) 受付:平成22年8月20日（金）17:00までに書面で提出してください。提出先は16. 問い合わせ先と同等とし、Eメール・FAXでも受け付けます。なお、その場合は行き違いを避けるため、必ず担当まで電話でご連絡下さい。（土日を除く10:30~16:00まで）

(2) 回答:8月27日までにEメールもしくはFAXで全質問に対し一挙公開回答いたします。

12. 審査方法

提案依頼事務局評価委員会において、企画提案書等提出書類を審査のうえ、本業務を委託するのにもっとも相応しい提案者を選定いたします。採用提案者には、本業務を委託する予定です。その者と契約が成立しない場合には、次点の提案者と交渉いたします。なお、提案者に対しプレゼンテーションの実施を求める場合もあります。詳細に付いては、提案者に連絡いたします。

### 1 3. 審査結果の通知

- (1) 審査終了後、全提案者に書面で通知します。

### 1 4. 失格

- (1) 提案書等の提出が提出期限に遅れた場合は失格となります。
- (2) 審査結果に影響を与えるような行為が認められた場合(※)は、失格となります。  
※ 当団体構成員に個別にコンタクトし提案に関する情報を得る事も含まれます。

### 1 5. その他の注意事項

- (1) 提案書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 本業務により作成した成果物の著作権、特許権、使用权等の諸権利は、社団法人 日本航空宇宙工業会に属します。
- (3) 提案書提出等に要する経費は提案者負担とします。
- (4) 提案書の提出は、1社1案とします。
- (5) 提案書受理後の追加及び修正は認めません。
- (6) 提案書等は返却いたしません。
- (7) 協議・調整が整った後に、契約の相手方となる提案者は、改めて社団法人 日本航空宇宙工業会が作成した「仕様書」により、詳細な企画書・スケジュール及び経費を積算した「見積書」を作成・提出することになります。
- (8) 契約は日本国法律を遵守し、契約書は書面により作成いたします。
- (9) 契約は単年度ごとの契約になりますが、今回の受諾者は次年度の契約の相手方となる予定です。この場合でも契約締結は年度ごととし、委託業者等に重大な瑕疵が有る場合、業務遂行意志が認められない場合、又は業務遂行能力が無いと認められた場合は委託業者を変更する事を妨げないものとします。
- (10) 契約当事者から第三者への再委託は認めません。ただし社団法人 日本航空宇宙工業会の書面での承認を得た部分はこの限りでは有りません。
- (11) 委託業務において、個人情報を取り扱う際には、個人情報の保護に関する法律等関係法令を遵守して下さい。

### 1 6. 問い合わせ先

(社)日本航空宇宙工業会 (担当：新田、宮)

〒107-0052

東京都港区赤坂1-1-14 NOF 溜池ビル2階

Eメール：[ja2012@sjac.or.jp](mailto:ja2012@sjac.or.jp)

F A X : 03-3585-0541

(様式 1)

平成 22 年 月 日

社団法人 日本航空宇宙工業会会長  
佃 和夫 様

(住所)

(事業者名)

(代表者名)

(担当者名①)

(担当者名②)

(TEL)

(FAX)

(Eメール)

**「JA2012 国際航空宇宙展」開催支援に係る  
企画運營業務等の開催支援委託会社選定のための提案依頼  
参加申込書**

標記業務支援会社募集要領の応募資格を満たすことを誓約し、標記業務の企画提案書等を提出いたします。

- (1) 参加申込書 1部 (様式 1)
- (2) 企画提案書 6部 (A4 又は A3 の任意方式)
- (3) 会社概要 2部 (法的資格登録明記)
- (4) 過去の類似業務経歴 6部
- (5) 業務担当システムと担当予定者の略歴・資格 6部
- (6) 参考見積明細書 6部

## 企画提案書作成要領

「JA2012 国際航空宇宙展」企画運營業務等の支援委託会社選定のための提案依頼における企画提案書は、別途「2012 年国際航空宇宙展・基本計画書（抜粋）」を参照し、各項目別にご提案下さい。

### 1. 「2012 年国際航空宇宙展」に関する提案

- (1) 「2012 年国際航空宇宙展」主催者ゾーンの開催テーマと演出案  
※スペース案、テーマ展開案、運営案など内容が一目で判る提案
- (2) 「2012 年国際航空宇宙展」主催者としての全体運営計画
- (3) 「2012 年国際航空宇宙展」全体デザイン表現・サイン計画
- (4) 「2012 年国際航空宇宙展」来場者動線計画・ゾーニング計画
- (5) ポートメッセなごや及び中部国際空港セントレア間のアクセス展開案。
- (6) 「2012 年国際航空宇宙展」開催に関しての各ターゲット（トレードデ  
イ参加者、パブリックデー来場者）への告知・広報PR 計画案。
- (7) 「2012 年国際航空宇宙展」開催までの段取りスケジュール表
- (8) パブリックデー対象の事前盛り上げ及び併催イベントの提案。
- (9) 「2012 年国際航空宇宙展」協賛スポンサー獲得計画案。

### 2. 「2012 年国際航空宇宙展」出展者募集に関する提案

- (1) 如何にして航空機ビジネスのトレーダー（＝バイヤー及びサプライ  
ヤー）を全世界から呼び集めてくるかの方策案。
- (2) 集めてきたトレーダーたちに対するサービスの方策案。